

## INTRODUCCIÓ

El Codi de Conducta de la Fundació Josep Carreras s'ha elaborat per establir les pautes d'actuació a fi de complir amb els estàndards ètics més elevats i la legislació vigent.

Aquest Codi de Conducta és d'aplicació a tots els integrants de la Fundació equip directiu, a l'equip professional i als col·laboradors més propers que formen part de la Fundació, i ens compromet a contribuir a la missió, la visió i als següents valors i principis.

## MISSIÓ

Aconseguir que la leucèmia sigui, algun dia, una malaltia al 100 % curable, per a tots i en tots els casos.

## VISIÓ

Treballar per augmentar constantment la nostra base social, prioritzar els esforços en la recerca científica i consolidar les línies actuals de treball.

## VALORS

### Respecte del conjunt FUNDACIÓ JOSEP CARRERAS

- **Independència:** La Fundació està governada exclusivament per persones independents, procedents dels àmbits científics, professionals i empresarials, sense cap tipus de servitud política ni institucional.
- **Protecció de la reputació del nom Josep Carreras:** Deure de responsabilitat de fer un bon ús del seu nom en el desenvolupament de l'activitat.
- **Compromís:** La Fundació està compromesa amb la missió que des de sempre ha perseguit Josep Carreras en fundar-la i per la que avui dia segueix treballant.
- **Aposta per la recerca científica:** De la mà del sector públic, concentrem els nostres esforços en fer que la recerca científica avanci més ràpidament del que permeten els recursos públics fent projectes en aquest camp.
- **Facilitar respostes personalitzades i càlides a les consultes rebudes.**

- **Rigor i transparència:** En la mesura en què demanem l'ajut de la societat, hem de donar resposta explicant el destí de la solidaritat que se'ns confia, treballar amb total professionalitat i garantir en tot moment el compliment dels requisits legals i de bona pràctica aplicables.

## Respecte específicament pel Registre de Donants de Medul·la Òssia (REDMO)

- **Compromís:** Cap a tots aquells pacients, familiars, facultatius i societat que confien en nosaltres, seguint el compromís de la voluntat fundacional de la FUNDACIÓ i del seu fundador.
- **Professionalitat:** Aplicar en tots els seus processos les recomanacions internacionals envers a la recerca i al tracte amb els donants.
- **Treball en equip:** Tots els integrants del REDMO ha de desenvolupar la seva feina de forma homogènia i coordinada entre tots els seus components de forma que, en tot moment, han de poder intercanviar els seus rols en el procediment.
- **Adequada comunicació amb els facultatius:** Donat que el REDMO dóna servei als facultatius de molts centres del país, el tracte amb ells ha de ser especialment curós.
- **Confidencialitat:** En ser la confidencialitat un punt clau en tota donació, la nostra activitat ha de tenir especial atenció en la preservació de la mateixa, tant en pacients com en donants.
- **Millora continua:** El REDMO ha d'estar permanentment millorant els seus procediments de treball per adaptar-se als constants canvis tecnològics que es produeixen i que poden fer millorar els seus resultats.

## PRINCIPIS

- La Fundació assumeix el compromís de desenvolupar la seva activitat d'acord amb la legislació vigent. El compliment de la llei és sempre el punt de partida de la conducta ètica en la Fundació. Tots els membres de la Fundació han d'observar un comportament ètic en totes les seves actuacions i evitar qualsevol conducta que, encara sense violar la llei, pogués perjudicar el prestigi de la Fundació i afectar de manera negativa als seus interessos, la seva reputació i la seva imatge pública.
- Exercir la professió amb honestedat, respecte, integritat i transparència, per aconseguir la màxima confiança de la societat en la nostra tasca.
- Anteposar la missió fundacional i el servei als col·lectius beneficiaris personals i professionals, primant sempre la causa a la qual servim, el bé comú, la millora de la qualitat de vida de les persones.
- Contribuir de manera eficaç a dur a terme les polítiques i a assolir els objectius definits per la Fundació, per sobre de consideracions funcionals i organitzatives puntuals, assumint com a pròpies les decisions corporatives.
- Respectar la voluntat dels col·laboradors econòmics pel que fa a la destinació dels seus fons i consultar-los sempre qualsevol possible canvi o modificació sobre el destí de les seves aportacions.
- Mantenir informats en tot moment als donants de manera vers el procés de donació.
- Evitar conflictes d'interessos rebutjant donacions de qualsevol classe, siguin d'origen particular o corporatiu, quan aquestes entrin en col·lisió amb els fins i valors de la institució / causa per la qual recaptar fons. Els empleats de la Fundació no podran donar ni acceptar regals o obsequis en el desenvolupament de la seva activitat professional. Excepcionalment, el lliurament o acceptació de regals i obsequis estaran permesos quan concorren les circumstàncies següents:
  - a) siguin de valor econòmic irrellevant o simbòlic;
  - b) responguin a signes de cortesia o atencions comercials usuals;
  - c) no estiguin prohibides per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

Cap integrant de la Fundació podrà, directament o mitjançant una persona interposada, oferir o concedir ni sol·licitar o acceptar beneficis o avantatges no justificats que tinguin per objecte obtenir un benefici per a la Fundació, per si mateixos o per a un tercer.

- Proporcionar informació precisa i veraç, i garantir la rendició de comptes a tota la societat a través d'informes de seguiment, memòries i informes sobre activitats i resultats reflectint fefaentment la realitat de la gestió dels fons recaptats.
- Ser responsable amb l'ús d'informació, equips i recursos.
- Utilitzar el correu de la fundació únicament amb fins corporatius. En aquest sentit, la direcció es reserva el dret d'accedir per si mateixa o les persones que designi al correu dels empleats i supervisar l'ús correcte del mateix. El dret d'accedir al correu dels empleats s'estén un cop finalitzada la relació contractual amb l'empleat per tal de recuperar informació rellevant per a l'activitat que pogués estar continguda en les bústies de correu de l'empleat.
- Assegurar la confidencialitat total de les dades de caràcter personal guiant-se pels criteris que fixa la normativa vigent en Protecció de Dades. La informació confidencial només podrà ser facilitada en els casos en què aquesta sigui requerida en virtut de mandat legal o judicial. L'obligació de confidencialitat persistirà encara després d'extingida, si escau, la relació amb la Fundació.
- Contribuir a crear un entorn de treball segur caracteritzat pel respecte mutu, l'excel·lència individual, la col·laboració en equip i la no discriminació per motius de gènere, raça, orientació sexual, creences religioses, opinions polítiques, nacionalitat, origen social, discapacitat o qualsevol altra circumstància susceptible de ser font de discriminació, respectant sempre la diversitat.
- La Fundació promou la igualtat d'oportunitats i es compromet a posar els mitjans per ajudar als seus col·laboradors a desenvolupar-se professionalment i personalment.

En formalitzar la meua relació amb la Fundació, em comprometo a complir amb les meves obligacions i comportar-me d'acord a aquest Codi de Conducta, contribuint a mantenir la reputació de la Fundació Josep Carreras.

## **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA**

L'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest Codi de Conducta és a l'equip directiu, a l'equip professional i als col·laboradors més propers que formen part de la Fundació.

Així mateix les empreses i els professionals externs que col·laborin de manera estable amb la Fundació Josep Carreras hauran de formalitzar una declaració en virtut de la qual s'adhereixen.

## **PROCEDIMENT D'APLICACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA**

- Aprovar en primera instància aquest Codi de Conducta en la Junta de Patronat.
- Presentació i difusió del contingut a tot l'àmbit subjectiu d'aplicació.
- Publicació en el Web de la Fundació.
- Formalitzar l'acceptació amb la signatura de l'Annex I de tots els col·laboradors existents de la Fundació i en el moment de ser contractades les noves incorporacions.

## Annex I

Els sotasignat, membre o col.laborador de la Fundació Josep Carreras, declara que coneix el contingut del Codi de Conducta d'Empleats i Col.laboradors de la FUNDACIÓ JOSEP CARRERAS i que s'adhereix a la seva totalitat i accepta el compromís de facilitar la seva aplicació, revisant la normativa interna i procediments per no contravenir els principis d'actuació en què s'inspira el document i totes les obligacions que sí contenen.

Perquè així consti, signat a BARCELONA el dia \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Nom

Signatura